

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 359 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

**Выписка  
из годового плана работы на 2023-2024 учебный год**

**Годовые задачи МОУ и пути их реализации на 2023-2024 учебный год**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2022-2023 год определены цели и задачи учреждения на 2023 - 2024 учебный год:

**Цель:** проектирование образовательного пространства ДООУ в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**1. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по физическому воспитанию путем внедрения в педагогический процесс современных подходов работы с детьми.**

**2. Продолжать работу педагогов по речевому развитию ребенка средствами художественной литературы.**

**3. Акцентировать работу педагогов по формированию патриотизма у дошкольников, как основы современного воспитания детей, приобщая к этому родителей воспитанников.**

**1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Педагогические советы**

Форма проведения	Сроки	Ответственный
<b>Тема:</b> «Основные направления образовательного учреждения в 2023– 2024 учебному году» <b>Цель:</b> повысить качество основных направлений в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО <b>Задачи:</b> 1. Подвести итоги работы детского сада за летний оздоровительный период 2. Обсудить перспективы развития детского сада на предстоящий учебный год 3. Утвердить план работы МОУ Детского сада № 359 на 2023-2024 учебный год	август	старший воспитатель

<p><b>Тема:</b> «Развитие речи детей средствами художественной литературы»</p> <p><b>Цель:</b> Активизировать работу педагогов по повышению профессионализма по речевому развитию.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области развития речи у детей;</li> <li>2. Развивать умения проектировать, конструировать процессы развития речи дошкольников;</li> <li>3. Создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми.</li> </ol>	декабрь	старший воспитатель
<p><b>Тема:</b> «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФОП ДО»</p> <p><b>Цель:</b> Активизировать работу педагогов по повышению профессионализма по патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Акцентировать педагогам о необходимости расширять свои знания в области патриотического воспитания детей.</li> <li>2. Создавать в педагогическом коллективе обстановки творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми и родителями.</li> <li>3. Способствовать развитию коммуникативных навыков педагогов</li> </ol>	апрель	старший воспитатель
<p><b>Тема:</b> «Деятельности образовательного учреждения по итогам 2023-2024 учебного года»</p> <p><b>Цель:</b> подвести итоги работы за 2023-2024 учебный год</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать работу детского сада за прошедший учебный год</li> <li>2. Анализ заболеваемости воспитанников.</li> <li>3. Анализ результатов педагогического мониторинга.</li> <li>4. Отчеты педагогов и специалистов</li> <li>5. Утвердить план на летний оздоровительный период</li> </ol>	май	старший воспитатель
<p><b>Заседание Совета Детского сада</b></p>	август, ноябрь, февраль, май	председатель Совета Детского сада Жукова Е.В.
<p><b>Общее собрание работников МОУ</b></p>	октябрь, апрель	заведующий
<p><b>Собрание членов профсоюза</b></p>	октябрь, апрель	председатель ПК Сухачева Н.Р.

<b>Совещание при заведующем</b>	ежемесячно	Заведующий
<b>Методическая планерка</b>	Каждый вторник на ул. Алексеевской, каждый четверг на ул Петроградско й	старший воспитатель

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

### 2.1. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

<b>Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
<b>Мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1. Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО для обсуждения на методических планерках.	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
2. Организовать участие педагогов в очном Всероссийской форуме «Педагоги России: инновации в образовании» по теме: «Работа в рамках ФГОС и ФОП: требования, инструменты и особенности организации образовательного пространства»	октябрь	Старший воспитатель, педагоги
3. Организовать просмотр педагогами информационно-методического вебинара «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» (Министерство Просвещения)	октябрь	Старший воспитатель, педагоги
4. Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами	В течение всего года	старший воспитатель
<b>Диагностика профессиональной компетентности</b>		
1. Организовать анкетирование воспитателей «Уровень знаний педагогов ФОП ДО, ФАОП ДО по образовательной области «Речевое развитие»	Ноябрь	старший воспитатель
2. Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие реализации региональной программы»	Февраль	старший воспитатель
<b>Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
1. Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение всего года	старший воспитатель
2. Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования.	В течение всего года	старший воспитатель

3.Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района.	В течение всего года	старший воспитатель
<b>Просветительская деятельность</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация «Психолого-педагогические условия адаптации детей в ДОУ»</li> <li>• Консультация «Методические рекомендации по содержанию книжного уголка в дошкольном учреждении по ФОП ДО»</li> </ul>	сентябрь	педагог психолог Ст.воспитатель,
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в режимных моментах»</li> <li>• Семинар-практикум «Современные подходы к организации работы с детьми по ознакомлению с художественной литературой по ФОП ДО»</li> </ul>	октябрь	Ст.воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация «Решение образовательных и воспитательных задач при создании развивающей предметно-пространственной среды группы»</li> <li>• Консультация «Особенности проведения утренней гимнастики»</li> </ul>	ноябрь	Ст.воспитатель, инструктор по ФК
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методические рекомендации к обеспечению коррекционного содержания АОП ДО по образовательной области «Речевое развитие»</li> <li>• Консультация «Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению»</li> </ul>	декабрь	учитель-логопед Ст.воспитатель,
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация «Игра в патриотическом воспитании дошкольников»</li> <li>• Семинар-практикум «Использование интерактивной доски в работе с детьми ОВЗ по речевому развитию»</li> </ul>	январь	Ст.воспитатель, учитель-логопед
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Семинар «Реализация Региональной программы Воспитание маленького волжанина и программы «Животные и растения Волго-донского края»</li> <li>• Консультация «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФОП ДО»</li> </ul>	февраль	Ст.воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация «Развитие познавательного интереса у детей дошкольного возраста»</li> <li>• Консультация «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»</li> </ul>	март	Ст.воспитатель, педагог-психолог
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация «Организация работы о трудовому воспитанию детей»</li> <li>• Консультация «Как формировать у детей навыки самообслуживания. Три проблемы и их решения, материалы в помощь воспитателям»</li> </ul>	апрель	Ст.воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»</li> </ul>	май	ст.воспитатель

<ul style="list-style-type: none"> <li>Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам</li> </ul>	В течение всего года	старший воспитатель
---	----------------------	---------------------

## 5. СОТРУДНИЧЕСТВО ДЕТСКОГО САДА И СЕМЬИ

№ п/п	Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
<b>Педагогическое просвещение родителей</b>				
5.	Наглядная информация	– Информационные стенды в группах	в течение года	педагоги
		– Сайт ДОУ	в течение года	старший воспитатель
		– Оформление памяток, буклетов-рекомендаций для родителей	в течение года	педагоги
6.	Консультирование	– В соответствии с планами педагогов	в течение года	педагоги специалисты
		– по запросам родителей	в течение года	педагоги специалисты
7.	Общие родительские собрания	«Переход детского сада на ФОП ДО. Организация работы в МОУ Детском саду №359 на 2023-2024 учебный год»	октябрь	заведующий
		«Безопасность детей летом - ответственность взрослых»	май	заведующий
8.	День открытых дверей	«Разговор о правильном питании»	ноябрь	заведующий старший воспитатель
		«Платные образовательные услуги»	апрель	педагоги

## 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

### План административно – хозяйственной деятельности в МОУ Детский сад №359 на 2023-2024 учебный год

<i>Финансово-экономическое обеспечение</i>				
1.	Утверждение штатного расписания, тарификации по ДОУ.		На начало учебного года	заведующий
<i>Хозяйственное обеспечение</i>				
1.	Замена отопительной системы в кабинете педагога-психолога		июнь 2024 года	Заведующий завхоз
2.	Ремонт помещений: приемная комната №3, туалетная комната №2		Июнь-Август 2024 года	Заведующий завхоз
3.	Закупить по мере поступления денежных средств учебные, наглядные пособия в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО		В течение года	Заведующий завхоз

4.	Завезти песок на игровые участки	Май 2024 года	завхоз
5.	Провести необходимые мероприятия по подготовке ДОУ к новому учебному году: - по охране труда; - по техническому обслуживанию оборудования; - опрессовка системы отопления; - замена отопительной системы в подвале - проверка безопасности.	До 1 августа 2024 года	Специалист по охране труда завхоз
6.	Проводить в системе работу по благоустройству и очистке территории ДОУ	В течение года	завхоз
9.	Провести субботник на территории ДОУ.	апрель	завхоз
<b><i>Организация и планирование мероприятий по реконструкции и техническому оснащению помещений ДОУ, их обслуживанию</i></b>			
1.	Утилизация люминесцентных ламп	По мере необходимости	завхоз
2.	Профилактические работы на системе вентиляции	октябрь 2023	завхоз